



INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL
VALLE DEL CAUCA
INCIVA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número 8100006042
Estado de Liberación Contabilizado

Fecha de Contab. 27.10.2025
Página 1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona natural o jurídica para realizar el suministro a todo costo de archivo rodante para la conservación de los especímenes botánicos que requiere conservar la institución según disposiciones legales, y estanterías y muebles tipo biblioteca en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de la apropiación social del patrimonio cultural, natural y arqueológico del Valle del Cauca" APOYO PROY FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIA

Item: 1 Valor: 74.703.570 COP

Apropiación Presupuestal: 133100/1220/2-320101004010104/3632001020010000/3610243122115: RECURSOS BCE LD/INCIVA/Otros muebles N.C.P./Gestión y apropiación soc/Garantizar el aprovi

Proyecto:

Elemento PEP: 3610243122115

Posicion Presupuestaria: 2-320101004010104

Cuenta Mayor: 1635030101

Importe Total: La Suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS

Valor: 74.703.570 COP

Elaboro:

Vivian Eugenia Lerman Sastre

Reviso:

C.C:

Aprobo:

EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
C.C: 1.151.946.937



060.07.01.25

INCIVA
Al contestar cite este número:
Fecha
Enviar a
Folios
Anexos

I-2025562
2025-10-23 09:05:33
01001 - Dirección y Secretaría de la Dirección
1
0

Santiago de Cali, octubre 17 de 2025

Doctora
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
INCIVA
Ciudad

ASUNTO: Solicitud cdp adquisición archivador rodante y estanterías

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito se expida el cdp por la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$74.703.570.00) MCTE, para adelantar proceso de adquisición de archivador rodante y estanterías para la sede Central y Centros operativos, a través de la ejecución del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA”.

Adjunto el formato FO- PAR-01 requerimiento de bienes y servicios.

Agradezco su atención,

Atentamente,

GLORIA LILIAN
SAAVEDRA LENIS

Firmado digitalmente por GLORIA
LILIAN SAAVEDRA LENIS
Fecha: 2025.10.21 16:40:14 -05'00'

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Subdirectora Administrativa y Financiera

Redactó y Transcribió: Jesús Alvaro Astaiza López –Técnico Administrativo.
Revisó y Aprobó: Emily Vanessa Vélez Ávila –Directora INCIVA

D:\ALMACEN 2025\CORRESPONDENCIA 2025\DESPACHADA 2025\INTERNA 2025\2025-01-025- SUBD ADMITIVA Y FRA SOL
CDP ARCHIVO RODANTE-ESTANTES OCT-25.docx

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA
Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848
Cali - Colombia

planeacion@inciva.gov.co www.inciva.gov.co inciva@gmail.com

Fecha: Cali, octubre15 de 2025	Proceso que solicita: P6
Nombre solicitante: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	Cargo que desempeña: TECNICO ADMINISTRATIVO -ALMACEN

REQUISITOS:

Conforme al Acuerdo No. 0001 de julio 5 de 2005, artículos 8, 21 y 22 de la Junta Directiva del INCIVA, corresponde al Director General dirigir la acción administrativa de la institución, garantizando el cumplimiento de sus funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El INCIVA tiene como función velar por el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades, así como cumplir con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo durante la vigencia 2025. En este contexto, se ejecuta el proyecto **“FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” (ID 995099)**, que asigna recursos para modernizar el sistema de almacenamiento y conservación de los ejemplares del Herbario de Tuluá, ubicado en el Jardín Botánico “Juan María Céspedes”, y para garantizar la conservación de los documentos en el Centro de Documentación. Esto incluye la identificación, control y mitigación de riesgos, en cumplimiento del artículo 46 de la Ley 594 de 2000 (“Ley General de Archivos”), mediante la implementación de un Plan de Conservación Documental que prioriza medidas correctivas y preventivas para proteger el patrimonio documental de la entidad.

Requerimientos Específicos:

Modernización del Herbario de Tuluá Para garantizar la conservación y organización de los especímenes botánicos del Herbario TULV, se requiere un sistema de compactadores o archivadores rodantes por las siguientes razones:

- **Conservación eficiente:** Este sistema protege los especímenes contra artrópodos (en todas sus etapas: huevo, larva y adulto) y microorganismos que puedan deteriorar estructuras vegetativas (hojas, tallos) y reproductivas (flores, frutos), preservando su integridad y evitando su degradación.
- **Organización y accesibilidad:** Los archivadores rodantes permiten clasificar los especímenes según criterios filogenéticos, adaptándose a los avances en biología molecular y bioinformática. Esto facilita la localización ágil y eficiente de los materiales por parte de curadores e investigadores, optimizando tiempos y minimizando daños por manipulación inadecuada.
- **Estado actual del Herbario:** Los 41 armarios metálicos actuales, adquiridos en 1994, presentan deterioro, con puertas que no cierran completamente y hendiduras que permiten la entrada de insectos, comprometiendo la conservación de los especímenes. Además, el crecimiento de la colección supera la capacidad de almacenamiento actual, haciendo necesaria su modernización.
- **Cumplimiento normativo:** Según el Decreto 1076 de 2015 (artículo 2.2.2.9.1.4), los titulares de colecciones biológicas deben garantizar el mantenimiento, integridad y cuidado de los ejemplares preservados. Un sistema de compactadores cumple con estos estándares, optimizando el espacio y asegurando la conservación a largo plazo.

Conservación del Centro de Documentación Para implementar el Programa de Almacenamiento y Realmacenamiento de Documentos Físicos, se requiere adquirir muebles tipo estantería y biblioteca. Estos elementos son esenciales para:

- Garantizar una organización eficiente y un acceso rápido a los documentos.
- Proteger el patrimonio documental, asegurando su conservación a largo plazo.
- Cumplir con las normativas del Archivo General de la Nación, optimizando el espacio y manteniendo los documentos en buen estado.

Contratación Requerida La Subdirección Administrativa y Financiera, a través del Técnico Administrativo, es la dependencia encargada de tramitar los requerimientos de bienes y servicios para atender las necesidades institucionales. Por lo tanto, se solicita contratar a una persona jurídica o natural para el suministro, entrega e instalación de:

- **Sistema de compactadores o archivadores rodantes** en el Jardín Botánico “Juan María Céspedes”, ubicado en el corregimiento de Mateguadua, Tuluá, Valle del Cauca.
- **Estanterías y muebles tipo biblioteca** en la Sede Central del INCIVA, ubicada en la Calle 6 No. 24-80, Cali.

Ambos deberán cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el numeral 2.1 del estudio previo.

Apoyo a la gestión ☐ **Profesional** ☐ **Bienes y otros servicios** ☒

Tiempo requerido: desde la firma del Acta de Inicio **Hasta:** Hasta diciembre 15 de 2025.

Grado de estudios requerido: N/A

☐ Bachiller ☐ Técnico o tecnólogo ☐ Pregrado ☐ Especialización ☐ Maestría ☐
Especificar otros:

Título profesional: Profesional en cualquier disciplina ☐ Postgrado: N/A Maestría: N/A

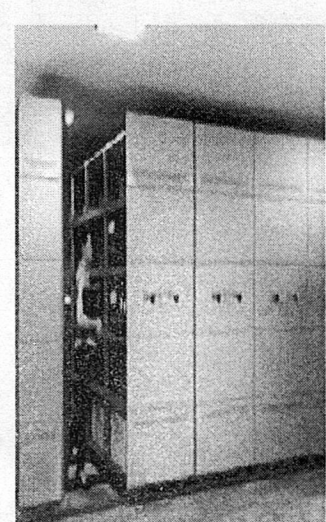
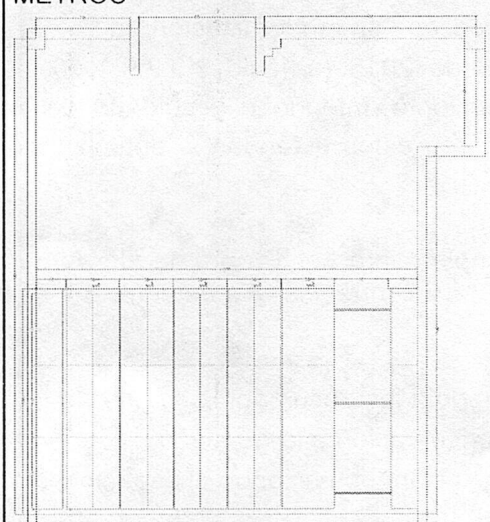
Requiere experiencia SI ☒ NO ☐

Tiempo y experiencia relacionada con las actividades a desarrollar: seis (6) meses de experiencia relacionada.

Viaja: SI ☐ NO ☒ **Nivel de riesgos físicos:** N/A SI ☐ NO ☐ **Especificar nivel:**
Certificado de labor en alturas: SI ☒ NO ☐

Descripción de las actividades específicas:

1. Realizar el suministro a todo costo (incluye instalación) del archivo rodante en el herbario del Jardín Botánico “Juan María Céspedes” ubicado en el corregimiento Mateguadua del municipio de Tuluá-Valle del Cauca y las estanterías y muebles tipo biblioteca en la calle 6 #24-80 de la ciudad de Cali, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DETALLE DE EQUIPOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	<div>ARCHIVADOR METALICO RODANTE-DESLIZANTE (SISTEMA RODANTE TRIPLE MECANICO COMPUESTO POR: (5) MODULOS RODANTES TRIPLE MECANICO, (2) MODULO LATERAL FIJO TRIPLE MECANICO, PARA UN TOTAL DE (36) UNIDADES DE ALMACENAMIENTO CON (1512) CUBICULOS DE 350*450*140 MM, PARA CARPETAS DE 330*440 MM, TODO METALICO TERMINADO EN PINTURA ELECTROSTATICA EPOXIPOLYESTER COLOR A ELECCION. EL ARCHVO RODANTE SE INSTALARÁ EN UN ESPACIO DE 3,3 X6,52 METROS</div> <div></div>	UNIDAD	1

2.	ESTANTERIA METALICA DIM. 0.90*0.40*2.40 H. con 5 entropaños para 4 servicios fabricados en lámina coll rolled calibre 20 con refuerzo central y con escuadras para mayor resistencia, parales fabricados en lámina calibre 16 con punzonado que permite ubicar los entropaños según necesidad, acabado en pintura poliéster aplicación electrostática de color a elegir	UNIDAD	5
			
3.	ESTANTERIA METALICA DIM. 1.00*0.45*2.00 H. con 5 entropaños para 4 servicios fabricados en lámina coll rolled calibre 20 con refuerzo central y con escuadras para mayor resistencia, parales fabricados en lámina calibre 16 con punzonado que permite ubicar los entropaños según necesidad, acabado en pintura poliéster aplicación electrostática de color a elegir	UNIDAD	10
4.	Mueble tipo biblioteca Dim. 0,90x 0,40x 2.00 alto, elaborado en lámina cold rolled cal. 16 con 5 entropaños graduables, niveladores 5/16 ocultos y acabado en pintura poliéster aplicación electrostática color de linea a elección. Con espaldar. SIN PUERTA.	UNIDAD	2
			

ESPECIFICACIONES TECNICAS ARCHIVO RODANTE	
PARALES	Fabricados en Lámina Cold rolled calibre 14/16 en forma de Angulo troquelados con uñas para la graduación de los entrepaños.
TENSORES	En los laterales y respaldos fabricados en platina de 3 / 4 x 1/8" con tensor graduable en un extremo para garantizar la estabilidad y cuadratura de las unidades.
ENTREPAÑOS	Elaborados en lámina Cold rolled calibre 18 / 20 / 22 (reforzado o sin refuerzo), llevan un doblez de 2 cm en U para evitar pandeos y una aleta posterior. Capacidad de carga de 100 Kg. por metro lineal aproximadamente. Con Bordes Sin Filo Para Evitar Dañar Los Documentos.
PANELES FRONTALES Y PUERTA	Los enchapes frontales y laterales son elaborados en lamina CR cal 22, con un grosor de 2 cm y una distribución de 5 baldosas por cada enchape. Nota: El diseño debe ser adecuado para ocultar el sistema de tracción mecánico interno (engranaje para movimiento de los módulos). La puerta es elaborada con lámina CR cal 22 con un grosor de 2 cm con una distribución de 5 baldosas y sistema de graduación del ancho de la puerta.
BASE FIJA SENCILLA	Estructura inferior de soporte de cada módulo de estantes elaborada en ángulo de 1" ½ x 1/8 con pachas elaboradas en ángulo de 1" ½ x 1/8 para que conserven la altura con los módulos rodantes
BASE RODANTE SENCILLA	Estructura inferior de soporte de cada módulo de estantes: elaborada en ángulo de 1 ½" x 1/8, con pachas elaboradas en ángulo de 1" ½ x 1/8 lo que garantiza una capacidad de carga de dos (2) toneladas por unidad, llevan ruedas en acero maquinado de 3" con rodamientos sellados 6202 zz, se desplazan sobre rieles con sistema antivuelco mediante accionamiento mecánico. Los ejes de deben ser de 5/8" montados sobre chumaceras Cold rolled.
BASE FIJA (DOBLE A SEPTUPLO)	Estructura inferior de soporte de cada módulo de estantes elaborada en ángulo de 1 ½" x 3/16" con pachas elaboradas en ángulo de 1" ½ x 1/8 para que conserven la altura con los módulos rodantes
BASE RODANTE (DOBLE A SEPTUPLO)	Estructura inferior de soporte de cada módulo de estantes: elaborada en ángulo de 1 ½" x 3/16, lo que garantiza una capacidad de carga de dos (2) toneladas por unidad, llevan ruedas en acero maquinado de 3" con pachas elaboradas en ángulo de 1" ½ x 1/8 con rodamientos sellados 6202 zz, se desplazan sobre rieles con sistema antivuelco mediante accionamiento mecánico. Los ejes de deben ser de 5/8" montados sobre chumaceras Cold rolled. El eje de tracción debe estar conectado con el mecanismo de transmisión el cual se acciona con la manivela. Se debe disponer al menos una línea de rodachinas entre cada cambio de sección de estantes (90 cm).
RIEL	Base Riel elaborada en forma de T mediante la unión de dos ángulos estructurales de 1 1/2" x 1/8 soldados. Adicionalmente de debe soldar ángulo invertido que garantice seguridad ante el vuelco, la estabilidad y el fácil desplazamiento del carro ANTIVUELCO.
ACABADOS PARTES METÁLICAS	La estantería y las partes metálicas del Archivo, tienen un acabado en pintura de aplicación electrostática
PINTURA	Todas las partes están recubiertas al 100% con pintura en polvo epóxica; aplicada mediante sistema electroestático en horno industrial a 180°.
2. Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato.	
3. Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato...	
4. Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos.	
5. Presentar la factura con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, adjuntando el pago de la seguridad, pago aportes parafiscales o certificación de exoneración de pago.	
6. Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato.	
7. Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato.	
Conocimientos adicionales o específicos: N/A	


Aptitudes o habilidades especiales: Las competencias comunes a los servidores públicos y a nivel profesional.


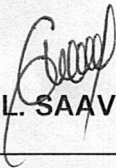
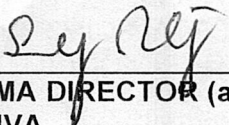
Valor estimado del Contrato: SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$74.703.570.00)

Está presupuestado en el Plan Anual de Adquisiciones: SI ☒ NO ☐

ESPECIFICACIONES:

Proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099			
Actividad: - Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones óptimas para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA			
Código del catálogo presupuestal (CPC):			
CPC	DETALLE DE EQUIPOS	CANTIDAD	TOTAL
3814049	ARCHIVADOR METALICO RODANTE	1	\$60.286.700.00
3814049	ESTANTERIA METALICA DIM. 0.90*0.40*2.40 H. con 5 entrepaños para 4 servicios fabricados en lámina coll rolled calibre 20 con refuerzo central y con escuadras para mayor resistencia, parales fabricados en lámina calibre 16 con punzonado que permite ubicar los entrepaños según necesidad, acabado en pintura poliéster aplicación electrostática de color a elegir	5	\$3.403.400.00
3814049	ESTANTERIA METALICA DIM. 1.00*0.45*2.00 H. con 5 entrepaños para 4 servicios fabricados en lámina coll rolled calibre 20 con refuerzo central y con escuadras para mayor resistencia, parales fabricados en lámina calibre 16 con punzonado que permite ubicar los entrepaños según necesidad, acabado en pintura poliéster aplicación electrostática de color a elegir	10	\$6.806.800.00
3814049	Mueble tipo biblioteca Dim. 0,90x 0,40x 2.00 alto, elaborado en lámina cold rolled cal. 16 con 5 entrepaños graduables, niveladores 5/16 ocultos y acabado en pintura poliéster aplicación electrostática color de linea a elección. Con espaldar. SIN PUERTA	2	\$4.206.650.00
			\$74.703.570.00
Eje: No. 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Descripción del objeto a contratar: El presente contrato tiene por objeto: La contratación de una persona natural o jurídica para realizar el suministro a todo costo de archivo rodante para la conservación de los especímenes botánicos que requiere conservar la institución según disposiciones legales y estantería y muebles tipo biblioteca en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099			
Responsabilidad por bienes <input type="checkbox"/> Equipo N/A <input type="checkbox"/> Bienes muebles N/A <input type="checkbox"/> Otro: N/A			
Responsabilidad por información confidencial: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Manejo de equipos: <input type="checkbox"/> Computador N/A <input type="checkbox"/> Software: N/A <input type="checkbox"/> Otros: N/A			

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONA, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS	FO-PAR-01	VERSION: 02	
			FECHA: Diciembre 12 del 2022	Página 6 de 6

SE APRUEBA EL REQUERIMIENTO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
MOTIVO DE RECHAZO:		
 JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	 GLORIA L. SAAVEDRA LENIS	 FIRMA DIRECTOR (a) INCIVA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA	NOMBRE Y FIRMA LIDER DEL PROCESO	

NOTA: LAS CASILLAS QUE NO SE DILIGENCIEN COLOCAR N/A (No aplica)

D:\ALMACEN 2025\ESTUDIOS PREVIOS 2025\CONTRATACION MENOR CUANTIA 2025\REQUERIMIENTO APOYO A GESTION Vr.02 2023-ARCHIVO RODANTE -JARDIN OCT-25.docx